

Договор

о сотрудничестве между МКУ «Волосовский центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи» Волосовского района Ленинградской области и образовательной организацией МДОУ «Детский сад № 20»

г. Волосово

«01» сентября 2021 г.

МКУ «Волосовский центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи» Волосовского района Ленинградской области и образовательной организации (далее – МКУ «Волосовский ППМС- центр»), в лице руководителя Паньковой Т.Ю., действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальная дошкольная образовательная организация МДОУ «Детский сад № 20», именуемое в дальнейшем МОО, в лице заведующего Юковой О.В. действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор - соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон.

1.1. Специалисты МКУ «Волосовский ППМС- центр» оказывают помощь администрации, педагогическому коллективу и специалистам МОО в осуществлении деятельности по формированию условий для оптимального развития и обучения обучающихся, организуют мероприятия (в т. ч. диагностические) по раннему выявлению обучающихся, имеющих трудности в социальной адаптации; по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из замещающих семей и находящихся в трудной жизненной ситуации, в проведении мероприятий, направленных на повышение эффективности работы педагогического коллектива.

1.2. МКУ «Волосовский ППМС - центр» проводит по заявке МОО психолого-медико-педагогического обследования обучающихся МОО.

1.3. На основании полученной в результате обследования информации, ППМС МКУ «Волосовский ППМС- центр» разрабатывает рекомендации педагогам и администрации МОО.

1.4. На основании полученной в результате обследования информации МКУ «Волосовский ППМС- центр» проводит консультирование родителей обучающихся.

2. Обязанности сторон.

Стороны обязуются:

2.1. Предоставлять по запросам Сторон необходимую информацию для обучающихся, родителей, педагогов, администрации.

2.2. Обеспечивать приоритет защиты прав обучающегося как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных договором-соглашением, так и при использовании полученной информации.

2.3. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, медицинскую и т. д.), правил хранения персональных данных участников учебно-воспитательного процесса.

2.4. Содействовать, педагогам, специалистам, родителям в выборе образовательного маршрута по результатам диагностики для обучающегося.

2.5. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, принимая меры по их устранению.

3. Обязанности МОО

- 3.1. Сформировать заказ (письменно) на выполнение работ.
- 3.2. Определить координатора всех видов работ в МОО.
- 3.3. Информировать и получать согласие родителей на работу специалистов МКУ «Волосовский ППМС- центр» с их детьми. Проводить все виды работ сотрудниками МКУ «Волосовский ППМС- центр» только при согласии родителей.
- 3.4. Обеспечить присутствие обследуемых.
- 3.5. Обеспечить необходимую информацию (личные дела, характеристики, медицинские карты и т. д.).
- 3.6. Разрешить сотрудникам МКУ «Волосовский ППМС- центр» присутствовать на занятиях, мероприятиях, методических объединениях, педсоветах МОО.
- 3.7. Помогать техническими средствами в оформлении документации, необходимой для проведения психодиагностических обследований.
- 3.8. Предоставить помещения для проведения запланированных мероприятий.
- 3.9. Своевременно предоставлять списки детей по указанным формам для составления совместного банка данных.
- 3.10. Обеспечить выполнение рекомендаций по результатам диагностики, проведения коррекционно-развивающих программ и т.д., полученных в процессе сотрудничества.
- 3.11. Отслеживать динамику в развитии обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи в сфере своей компетентности. Своевременно информировать специалиста ППМС о возникающих трудностях выполнения рекомендаций.
- 3.12. Своевременно информировать о фактах жестокого обращения с детьми, нарушениях прав ребёнка.
- 3.13. Организовывать реализацию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка- инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации совместно с МКУ «Волосовский ППМС- центр» Волосовского района Ленинградской области. Не позднее 60 дней до даты окончания ИПРА ребёнка- инвалида передавать сведения о выполнении мероприятий, указанных в ИПРА ребёнка – инвалида, по утверждённой форме в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, ответственному исполнителю, директору МКУ «Волосовский ППМС- центр».
- 3.14. Своевременно предоставлять нормативно- отчетную документацию специалиста службы сопровождения МОО.

4. Обязанности ППМС-центра

- 4.1. Определить координатора совместной работы и всех специалистов.
- 4.2. Привлекать дополнительно в случае необходимости других специалистов для проведения обследований и консультаций.
- 4.3. Все работы проводить в срок данного договора-соглашения (учебный год).

4.4. Участвовать (по мере необходимости и согласованию сторон) в работе педсоветов, родительских собраниях, методических совещаниях.

4.5. Оказывать методическую помощь МОО, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, выявлять и устранять потенциальные препятствия к обучению.

4.6. Осуществлять мониторинг эффективности оказываемой психолого-педагогической помощи, социальной адаптации обучающихся МОО.

4.7. Проводить комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонений в поведении обучающихся.

4.8. Готовить по результатам обследования обучающихся рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также уточнение, подтверждение или изменение ранее данных рекомендаций.

4.9. Своевременно оказывать помощь педагогам МОО в рамках своей компетенции по фактам жестокого обращения с детьми, нарушения прав ребёнка по письменному обращению МОО.

4.10. Своевременно информировать о фактах жестокого обращения с детьми, нарушения прав ребёнка, выявленных в ходе реализации уставной деятельности.

4.11. Информировать родителей обо всех имеющихся в стране возможностях оказания ребёнку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в Российской Федерации базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

5. Права сторон.

Стороны имеют право:

5.1. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока договора-соглашения (учебный год).

5.2. Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

5.3. Требовать у вышестоящей организации применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности (п.2.3).

6. Условия расторжения договора-соглашения.

Настоящий договор-соглашение может быть расторгнут:

6.1. По согласованию сторон.




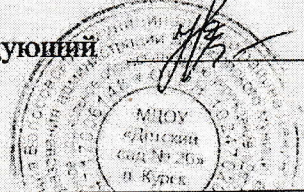
6.2. В одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, поставив в известность вторую сторону за две недели до даты расторжения.

7. Срок действия договора-соглашения:

7.1. Настоящий договор-соглашение вступает в силу с момента подписания на срок, указанный в договоре-соглашении.

7.2. Если ни одна из Сторон не заявила о расторжении договора-соглашения письменно, то он считается пролонгированным на следующий учебный год.

8. Юридические адреса сторон:

| | |
|--|---|
| <p>Сторона №1</p> <p>МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Волосовского района Ленинградской области</p> <p>188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Нарвская, д.7</p> <p>Телефон: 8-(813-73)-23-301</p> <p>Директор МКУ «Волосовский ППС-центр»  Панькова Т. Ю.</p>  | <p>Сторона №2</p> <p>Муниципальная образовательная организация МДОУ «Детский сад № 20»</p> <p>Адрес: 188442, Ленинградская область, Волосовский район, п. Курск, д.9</p> <p>Телефон\факс: 8 (813-73) -62-342</p> <p>Заведующий  Юкова О.В.</p>  |
|--|---|